

ARXIVERS SENSE FRONTERES INTERNACIONAL

CARTA INTERNACIONAL

I. Antecedents

La present Carta Internacional estableix una xarxa independent d'associacions i entitats sense ànim de lucre que es comprometen a coordinar-se a fi d'aconseguir uns objectius comuns en l'àmbit de l'arxivística tal com queden definits a continuació.

L'origen de la xarxa internacional Arxivers sense Fronteres es troba en la constitució de l'associació Arxivers sense Fronteres l'any 1998 a Barcelona (Espanya), la progressiva internacionalització de la qual va donar lloc a la creació de seccions en diferents països. Aquelles seccions, en ser constituïdes com a associacions, han deixat de pertànyer orgànicament a l'associació originària i estan actualment dotades d'independència i de personalitat jurídica pròpia. La present Carta Internacional pretén reforçar i consolidar aquest procés creant una estructura transversal de coordinació.

II. Objectius generals

Els objectius que impulsen les actuacions d'Arxivers sense Fronteres Internacional es basen en els següents principis:

- Els arxius i la defensa dels drets humans:
 - Garantir i defensar els drets humans mitjançant la protecció i conservació dels arxius i els documents que conformen els fons documentals dels organismes públics i privats. La informació continguda en els documents proporciona el coneixement de la veritat, les proves testimonials dels fets ocorreguts i la identificació dels bens patrimonials, entre d'altres valors, i així mateix, en facilita el reconeixement de la identitat cultural i en conforma la memòria històrica dels pobles.
- L'accés als documents públics en els règims polítics democràtics:
 - Conscienciar a la societat del interès de la conservació i ús dels arxius públics i privats, perquè a més de afavorir-ne el respecte als drets de les persones, facilita la participació dels ciutadans en les polítiques desenvolupades pels règims polítics democràtics. El coneixement dels acords i decisions aplicades pels governs democràtics afavoreix la conscienciació e implicació de la ciutadania envers el desenvolupament econòmic, social, cultural, científic, tecnològic, ... i alhora n'impulsa el creixement d'un país.
 - Afavorir l'accés i la desclassificació dels documents de les administracions públiques com a dret inalienable de les polítiques dels governs democràtics pel respecte dels drets de la ciutadania.

- Projectes de cooperació de l'àmbit de l'arxivística:
 - Donar suport als projectes d'organització, tractament i recuperació dels arxius i dels fons documentals dels organismes i entitats en aquells països que, ateses les seves circumstàncies polítiques, econòmiques, socials o culturals, tinguin necessitat de cooperació d'ONG especialitzades en arxivística amb la finalitat de col·laborar en la millora de seva organització administrativa interna mitjançant l'aplicació de la metodologia que aporta la disciplina arxivística. En aquest marc es tindrà en compte la doctrina arxivística internacional que emana dels organismes internacionals i, així mateix es vetllarà per a seguir les polítiques arxivístiques del país amb qui es coopera.

- Conservació del patrimoni documental de la humanitat:
 - Protegir, conservar i difondre el patrimoni documental de la humanitat en perill d'extinció o dany irreversible, mitjançant el desenvolupament de programes que impulsin actuacions de salvaguarda i recuperació dels arxius i els documents. En aquest sentit és necessari estudiar i aportar les tècniques de restauració, digitalització i informatització més adients per a cada tipus de suport documental, d'acord a les necessitats específiques i condicions climàtiques de cada a àmbit territorial.

- Formació:
 - Promoure la funció arxivística mitjançant la formació especialitzada a les persones que han de gestionar els arxius i els fons documentals per tal de garantir la preservació i la difusió de la documentació als ciutadans. Així mateix atesa la rapidesa en que es produeixen els canvis i la innovació tecnològica en els documents electrònics, els digitals i altres formats del mateix entorn, es tindrà una major cura en promoure una formació específica que cobreixi les necessitats de cada àmbit d'actuació.

- Col·laboració amb els arxivers i professions afins i així mateix, afavorir les relacions amb les entitats de drets humans:
 - Fomentar les relacions socials i de solidaritat entre els arxivers i altres professionals dels diferents països, afins al nostre àmbit d'actuació per tal de promoure la conscienciació entre els professionals de la necessitat de cooperar amb d'altri i col·laborar amb la protecció, el respecte i la defensa dels drets humans.
 - Col·laborar i promoure la col·laboració amb les entitats socials compromeses amb la defensa dels drets humans per tal d'impulsar programes d'actuació conjunta que afavoreixin un benefici més gran i una major rendibilitat en el treball de cooperació.

III. El nom i el logotip d'Arxivers sense Fronteres

Les associacions i entitats sense ànim de lucre que s'adhereixin a la present Carta Internacional tenen dret a utilitzar el nom "Arxivers sense Fronteres" així com el logotip o anagrama que es detalla a continuació. El nom i el logotip o anagrama són propietat de l'associació de Dret espanyol Arxivers sense Fronteres.

El logotip o anagrama està format per una esfera del món i un document, amb els colors verd i taronja, respectivament. Al costat i a la dreta consta les inicials “Arxivers sense Fronteres” i a sota la denominació sencera d' *Arxivers sense Fronteres*, escrits en alguns dels idiomes oficials del lloc de constitució de l'associació adherida. Cada associació i entitat sense ànim de lucre afegirà, a sota de la denominació *Arxivers sense Fronteres* o equivalent en una altra llengua, el país en el qual es troba la seva seu social.

IV. El Consell Internacional de Coordinació d'Arxivers sense Fronteres Internacional

La coordinació d'Arxivers sense Fronteres Internacional es durà a terme mitjançant les directrius del Consell Internacional de Coordinació (CIC), en el propòsit de mantenir sempre que sigui possible unitat d'acció.

Les línies d'actuació establertes pel CIC es centren preferentment en:

- Països que tinguin un patrimoni documental en perill imminent de pèrdua o degradació.
- Països sotmesos a situacions bèl·liques o de violència generalitzada, o afectats per catàstrofes naturals o de qualsevol altra naturalesa que puguin comportar un greu risc de desaparició del seu patrimoni documental.
- Països que hagin sofert alguna repressió política o social en el marc de sistemes polítics totalitaris, que han privat a les persones dels seus drets individuals o col·lectius com a pobles, i essent necessària la lluita pel coneixement de la veritat dels fets, la seva defensa davant el poder judicial i el restabliment de la pau social.

El CIC té la facultat d'orientar les estratègies comunes d'Arxivers sense Fronteres Internacional, coordinar els esforços de les diferents associacions i entitats d'Arxivers sense Fronteres Internacional i instar la promoció de projectes per aconseguir els objectius comuns i avaluar el seu funcionament. En tot cas serà preceptiu informar anualment al CIC dels projectes que les associacions tinguin previst dur a terme.

El CIC es compon dels/les presidents/es de cada associació o entitat pertanyent a Arxivers sense Fronteres Internacional, dels quals un/a serà escollit com a president/a, un/a altre/a com a vicepresident/a i un/a altre/a com a secretari/a per un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits una vegada més.

El/la president/a, vicepresident/a i secretari/a es constitueixen en Comitè Executiu, complint i impulsant els acords i objectius del CIC. L'exercici del càrrec de president/a, vicepresident/a o secretari/a tindrà caràcter honorífic i en cap cas podrà ser remunerat.

Les reunions del CIC se celebraran amb una periodicitat no superior a l'any i el quòrum quedarà constituït amb la meitat dels seus membres. És obligada l'assistència del/la president/a o del/la vicepresident/a i del/la secretari/a.

Atès el caràcter internacional d'Arxivers sense Fronteres Internacional es dedicaran esforços especials per dur a terme reunions no presencials, amb la finalitat d'aconseguir una major participació i coordinació.

Les reunions seran convocades pel secretari a instància del president amb una antelació mínima de 30 dies.

El CIC pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el president exerceix un vot de qualitat.

Els acords del CIC s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió del CIC, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

V. Règim sancionador

L'incompliment dels objectius i línies d'actuació bàsics per part de les associacions i entitats d'Arxivers sense Fronteres Internacional determinarà una sanció consistent en:

- l'amonestació escrita,
- la suspensió temporal com a membre d'Arxivers sense Fronteres Internacional, implicant també la suspensió en el dret a usar el nom i el logotip o anagrama que identifiquen a Arxivers sense Fronteres Internacional o
- l'expulsió d'Arxivers sense Fronteres Internacional que comportarà a més la prohibició en l'ús del nom i logotip o anagrama que identifiquen a Arxivers sense Fronteres Internacional.

La sanció serà adoptada pel CIC, essent informada amb caràcter previ l'associació o entitat en qüestió que tindrà dret a ser escoltada abans que s'imposi la sanció, la qual serà pública i coneguda per tots els membres d'Arxivers sense Fronteres Internacional.

VI. Modificació de la Carta Internacional d'Arxivers sense Fronteres Internacional

La present Carta Internacional podrà ser objecte de modificació mitjançant les esmenes presentades per qualsevol de les associacions que componen Arxivers sense Fronteres Internacional i sempre que aquestes hagin estat aprovades per l'assemblea de l'associació que insta la modificació. Les propostes d'esmena seran presentades al secretari del CIC que en donarà difusió a totes les associacions adherides a Arxivers sense Fronteres Internacional. En un termini de sis mesos el president del CIC convocarà l'òrgan que presideix per a votar sobre l'aprovació de les esmenes proposades si aquestes són recolzades al menys per dues associacions més. L'aprovació de les esmenes requerirà com a mínim de les dues tercers parts dels vots emesos.

VII. Adhesió i compromís

Les adhesions a la present Carta Internacional es dirigiran al/la president/a del CIC, qui ho sotmetrà a la seva aprovació, i comportaran un compromís a complir lleialment el seu contingut.